

Sunville Tigers Baseball and Softball Club vzw (S.B.S.C.)

Kleine Zouwstraat 7, 3520 Zonhoven

Tel +32 496 25 09 71

Email info@sunville-tigers.be

www.sunville-tigers.be

0455.980.865 – RPR Hasselt

Argenta BE60979367539570 (BIC ARSPBE22)



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VERSIE: 2020.01

Goede afspraken maken goede vrienden.

Inhoudstafel

1. Benaming en toepassing	1
2. Doel en structuur	2
3. Leden en lidmaatschap	3
4. Rechten en plichten	6
5. Activiteiten	8
6. Foto's en beeldmateriaal	11
7. Aansprakelijkheden, verzekering en geschillen	12
8. Privacyverklaring	13
9. Contact Informatie	16
10. Clubgegevens	16

1. BENAMING EN TOEPASSING

1. Benaming en toepassing

In september 1987 werd de vereniging opgericht onder de naam “Zonhoven Originals” en sloot zij zich aan bij de KBBSF. Binnen het jaar werd de naam gewijzigd naar “Sunville Tigers”. Op 9 november 1989 evolueerde de feitelijke vereniging naar een vzw structuur en werd de naam gewijzigd naar “Sunville tigers base- and softbalclub vzw” (S.B.S.C.). Op 9 maart 2017 werd de naam aangepast naar “Sunville Tigers Baseball and Softball Club vzw” (ST-BSC of Sunville Tigers B.S.C.).

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten van de vereniging, zoals die werden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Het onderhavige reglement heeft als doel om de professionele werking van de club te versterken en eenieders verantwoordelijkheden, rechten en plichten te verduidelijken. Het is geenszins de bedoeling om het spelplezier en vriendschappelijkheid in de club en de verschillende ploegen te belemmeren.

2. DOEL EN STRUCTUUR

2. Doel en structuur

Het doel van de vereniging wordt bepaald in de statuten en omvat het beheer over het beoefenen, bevorderen en verspreiden van de baseball- en softballsporten. Dit houdt onder meer in dat de vereniging:

- Alle materiële steun van publieke of private aard mag aanvragen en in ontvangst nemen.
- Reglementen mag vastleggen en opvolgen.
- Misbruiken mag voorkomen
- Ploegen mag inrichten en deze in competities en toernooien mag inschrijven en begeleiden.

Deze lijst is niet limitatief.

De vereniging kan 1 of meerdere ploegen onderbrengen in een competitiestructuur zoals ondermeer (niet limitatief):

- VBSL (Vlaamse Baseball en Softball Liga)
- KBBSF (Koninklijke Belgische Baseball en Softball Federatie)
- KNBSB (Koninklijke Nederlandse Baseball en Softball Bond)

Elk lid, of zijn/haar wettige vertegenwoordiger, verklaart hierbij akkoord te gaan met de statuten en reglementen van KBBSF en VBSL en te handelen naar de letter en de geest van onderstaande documenten:

1. Decreet inzake Medisch Verantwoorde Sportbeoefening (13 juli 2007);
2. Decreet tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar (24 juli 1996);
3. De algemene en de bijzondere voorwaarden van de verzekeringspolissen, afgesloten door VBSL;
4. Panathlon Verklaring over ethiek in de jeugdsport.

3. LEDEN EN LIDMAATSCHAP

3. Leden en lidmaatschap

- a. De vereniging bestaat uit leden die actief zijn in 1 of meer categorieën, zoals daar zijn bestuursleden, coaches, spelers, umpires, scoorders, vrijwilligers, ereleden en steunende leden.
- b. De aanvraag tot lidmaatschap gebeurt via een online inschrijvingsformulier waarvan de link beschikbaar wordt gesteld na beëindiging van het seizoen (competitie). Na het correct invullen van het inschrijvingsformulier en het storten van het verschuldigde lidgeld (welk jaarlijks wordt herzien door de raad van bestuur en medegedeeld aan de leden) bekijkt het bestuur de aanvraag en keurt de aanvraag al dan niet goed en laat de aanvrager weten dat ze werden ingeschreven.
- c. Voor minderjarigen dient de inschrijving te gebeuren door de wettelijke vertegenwoordiger.
- d. Voor jeugdteams die deelnemen aan een officieel ingerichte jeugdcompetitie is de leeftijd bepalend voor het team waarin het lid deelneemt. Uitzonderingen kunnen enkel toegestaan worden door de sportverantwoordelijke van de vereniging en met dien verstande dat de uitzondering wordt toegestaan door de federatie waaronder het team is ingeschreven. In geval van discussie is de raad van bestuur verantwoordelijk – hiertegen kan geen beroep worden ingeroepen.
- e. De club zal de nodige formaliteiten vervullen (inclusief de vereiste betalingen) om de leden in te schrijven bij de sportfederatie waaronder de club resorteert (indien van toepassing)
- f. De club schrijft ook de teams in die het in competitie wenst te brengen. Hierbij wordt er gestreefd om genoeg teams in te schrijven om een voldoende aanbod te waarborgen (en aldus de speelkansen) alsook het niveau van competitie na te streven dat overeenstemt met de skills van de spelers als geheel.
- g. Lidgelden kunnen enkel worden overgeschreven op de bankrekening van de club en worden nooit (geheel of gedeeltelijk) terugbetaald, tenzij per uitzondering door de raad van bestuur gemotiveerd beslist.

3. LEDEN EN LIDMAATSCHAP

h. Coaches

1. Kandidaat coaches maken hun kandidatuur kenbaar aan de raad van bestuur. Deze heeft de volle bevoegdheid om de kandidatuur te aanvaarden of af te wijzen. Bij weigering zal de raad van bestuur trachten de afwijzing duidelijk te motiveren, zij kan hiertoe evenwel niet verplicht worden.
2. De coaches werken in de lijn van de club. Deze lijn werd/wordt uitgezet door de sportief verantwoordelijke (Luc Rosiers) en werd/wordt goedgekeurd door minimum twee derde van de bestuursleden.
3. De coaches zien er mee op toe dat de reglementen worden nageleefd.
4. Bij ontstentenis van een schriftelijke overeenkomst, waarin andere bedingen werden vastgelegd, kan aan een mondelinge overeenkomst om een team te coachen, te allen tijde, door beide partijen een einde gesteld worden
5. Er wordt van de coaches verwacht dat zij zich, zo het bestuur dit nodig acht, ter beschikking van het bestuur stellen voor een eventueel gesprek.
6. Indien een coach denkt over meer of ander materiaal te moeten beschikken, zal hij/zij dit met de sportief verantwoordelijke bespreken en eventueel het bestuur inlichten. Op de eerstvolgende vergadering zal hierover een beslissing worden genomen door het bestuur.
7. Een hoofdcoach van een team is steeds meerderjarig.
8. Coaches betalen geen lidgeld voor hun activiteit als coach.
9. Coaches die zich gedurende de looptijd van het seizoen (vanaf de wintertrainingen tot en met het einde van de competitie) belangeloos inzetten, en doorgaans (minimum 70%) aanwezig zijn op de trainingen en wedstrijden, kunnen, na evaluatie hiervan door de raad van bestuur op het einde van het seizoen, aanspraak maken op 1 gratis spelersinschrijving voor het eerstvolgende seizoen. Deze inschrijving kan enkel ingezet worden voor henzelf of een verwante in de eerste graad. De gratis inschrijving geeft geen recht op eventuele voordelen die de vereniging aanbiedt ter stimulatie van het tijdig inschrijven.

3. LEDEN EN LIDMAATSCHAP

- i. Umpires en scoorders
 - 1. Kandidaat umpires/scoorders maken hun kandidatuur kenbaar aan de raad van bestuur. Deze heeft de volle bevoegdheid om de kandidatuur te aanvaarden of af te wijzen. Bij weigering zal de raad van bestuur trachten de afwijzing duidelijk te motiveren, zij kan hiertoe evenwel niet verplicht worden.
- j. Ereleden
 - 1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur de titel van erelid verkregen hebben (met unanimitieit van de voltallige raad van bestuur). Zij hebben geen verplichtingen meer jegens de vereniging maar hebben echter wel alle rechten van de leden.
 - 2. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

4. RECHTEN EN PLICHTEN

4. Rechten en plichten

- a. Door zich in te schrijven bij de vereniging verklaart elk lid - desgevallend de wettelijke vertegenwoordiger - zich akkoord met dit huishoudelijk reglement en de praktische huishoudelijke afspraken van de club zoals die van tijd tot tijd door het bestuur worden gecommuniceerd.
 1. Elk aangesloten lid kan te allen tijde het huishoudelijk reglement raadplegen – ofwel online op de website van de vereniging, ofwel op eenvoudige aanvraag via info@sunville-tigers.be
 2. Aanpassingen aan het huishoudelijk reglement worden van kracht 14 dagen nadat deze gecommuniceerd werden (per email en/of website). Aldus vervangt dit huidige huishoudelijk reglement alle voorgaande versies.
 3. Alle gevallen niet voorzien in het huidige huishoudelijk reglement of de statuten zullen beslecht worden door de Raad van Bestuur.
 4. Dit huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden door de Raad van Bestuur met een meerderheid van twee derde van de bestuurders.
- b. De vereniging is een sportclub die sportiviteit hoog in haar vaandel draagt. Elke vorm van discriminatie of onsportief gedrag door haar leden, naar eigen leden of andere personen toe, zal niet getolereerd worden.
- c. Het bestuur engageert zich om de goede werking van de club na te streven. Dit houdt in dat de club zich op een sportieve manier kan ontplooiën, in overleg met de leden. Waarden zoals vriendschap, respect en spelplezier zijn hierbij zeer belangrijk.
- d. De spelers en clubleden zijn het visitekaartje en het uithangbord van de vereniging. Zij brengen de naam van onze club niet in diskrediet door onbehoorlijk of onsportief gedrag op het terrein of daarbuiten.
- e. Coaches en bestuursleden worden geacht de club op een positieve en waardige manier te vertegenwoordigen.
- f. Het kan niet getolereerd worden dat gelijk welk lid de club of zijn vertegenwoordigers en/of leden in diskrediet brengt, zowel intern in de club als extern. De raad van bestuur ziet erop toe dat enkelingen de goede werking en het aanzien van de club en haar vertegenwoordigers alsook het plezier van haar leden niet in gedrang brengen.

4. RECHTEN EN PLICHTEN

- g. De raad van bestuur heeft de volle bevoegdheid om leden te sanctioneren (o.m. door waarschuwing, het ontzeggen van het lid deel te nemen aan 1 of meerdere activiteiten en als zwaarste sanctie het uit de vereniging zetten van het lid, hetgeen op geen enkele manier de mogelijkheid beperkt om vorderingen in te stellen voor geleden schade door de vereniging en/of haar leden). In geval van uitsluiting zal het lid het lidgeld niet (geheel of gedeeltelijk) kunnen terugvorderen.
- h. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen (via info@sunville-tigers.be). Het bestuur is gehouden deze, binnen een redelijke termijn te behandelen of te onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- i. Leden hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres of andere data die gewijzigd is t.o.v. hun inschrijving.
- j. Leden hebben de plicht tot tijdige betaling van het lidgeld. Het bestuur kan besluiten om leden die hun lidgeld niet tijdig betalen niet meer als lid te aanvaarden.
- k. Leden hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de club en daarnaast ook van de richtlijnen opgesteld door de sportfederatie.

5. ACTIVITEITEN

5. Activiteiten

De vereniging richt als voornaamste activiteiten trainingen en wedstrijden in. Daarbuiten kunnen ook allerhande activiteiten worden ingericht ter bevordering van de clubwerking. Het spreekt voor zich dat voor al deze activiteiten er steeds een nood is aan de helpende handen van vele vrijwilligers. Dit kan gaan van coachen/trainen, umpen/scoren van wedstrijden, veldonderhoud tot het voorbereiden en in goede banen leiden van evenementen. Kandidaten voor 1 of meer van de broodnodige ondersteunende taken mogen zich steeds melden via email (ik.help@sunville-tigers.be) of bij het bestuur.

AFSPRAKEN M.B.T. TRAININGEN EN WEDSTRIJDEN

- a. Draag zorg voor materiaal (zowel voor het materiaal door de club ter beschikking gesteld als je persoonlijke uitrusting)
- b. Draag steeds gepast schoeisel
- c. Wees op tijd op trainingen en wedstrijden – zorg dat je eventuele tijd nodig om je om te kleden mee hebt ingecalculeerd
- d. Hou de coach/trainer op de hoogte indien je niet kan komen – doe dit zo tijdig mogelijk (en minstens 24 uur op voorhand)
 1. Op die manier kan de training/wedstrijd op een gepaste manier voorbereid worden en wordt de rest van de ploeg hierdoor niet benadeeld.
 2. Leden die toch te laat zijn, kunnen door de coach/trainer een gepaste sanctie krijgen, in verhouding tot de ‘mate van overtreding’ en rekening houdende met eventuele verzachtende omstandigheden.
- e. Na elke training of wedstrijd dient clubmateriaal terug op de voorziene plaats te worden gebracht. Help steeds met opruimen na de activiteit.
- f. Houd de materiaalcontainer op orde.
- g. Laat uw afval niet achter in de sportzaal, op het veld of elders waar het niet thuishoort
- h. Een ontleende baseballhandschoen (en desgevallend andere uitrusting of materiaal) wordt na gebruik teruggegeven tenzij er een specifieke toestemming werd verleend door de coach.
- i. Clubmateriaal mag onder geen beding meegenomen worden zonder expliciete toestemming van de coach

5. ACTIVITEITEN

- j. Tijdens trainingen/wedstrijden gedragen de spelers zich op een sportieve en respectvolle manier. De coach/trainer heeft de leiding en is verantwoordelijk voor de goede orde. De spelers zullen dus luisteren naar wat de coach/trainer zegt en zijn of haar aanwijzingen opvolgen.
- k. De spelers tonen volledige inzet, motivatie en concentratie tijdens de wedstrijden, opwarmingen, besprekingen en trainingen.
- l. Afhankelijk van de inrichter van de competitie en de categorie en niveau waarvoor werd ingeschreven zullen er specifieke regels van toepassing zijn. Deze kunnen jaarlijks herzien worden en zijn te raadplegen op de website van de federatie.
- m. Spelers dienen zich steeds op een sportieve manier te gedragen tijdens wedstrijden. Er worden geen discussies door spelers met de umpire gevoerd – raadpleeg hiervoor je coach. Er wordt ook nooit met materiaal gegooid. Overtredingen kunnen gesanctioneerd worden door de coach. In geval van conflicten heeft de raad van bestuur, na het horen van beide partijen, de finale beslissing.
- n. Wedstrijden worden gespeeld in het clubuniform dat de spelers zelf dienen aan te schaffen en financieren. Voor de laatste bepalingen betreffende de specificaties van het uniform en plaatsen waar men het kan aankopen, gelieve een email te sturen naar kledij@sunville-tigers.be
- o. Spelers die tijdens wedstrijden niet op het veld hoeven te staan of wachten op hun slagbeurt, zitten in de dug-out. Er wordt niet rondgelopen of in het gras gelegen, spelers gaan ook geen praatje slaan met supporters.
- p. Er wordt gevraagd aan de supporters om tijdens wedstrijden en trainingen achter de backstop te blijven. Op die manier lopen zij het minste gevaar om ongelukken tegen te komen of te veroorzaken.
- q. Supporters, ouders, kinderen, partners en huisdieren horen niet in de dug-outs. Roken en alcohol nuttigen is niet toegestaan in de dug-outs of op het veld tijdens wedstrijden of trainingen volgens de regelgeving van de KBBSF.

5. ACTIVITEITEN

EEN VEILIGE SPORTOMGEVING

Een veilige sportomgeving is essentieel om alle leden vrijuit en ongestoord te laten deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom om:

- a. al haar leden, bestuurders en vrijwilligers afdoende te beschermen door het afsluiten van de nodige verzekeringen (deze verzekering is inbegrepen bij aansluiting bij de VBSL)
 1. ingeval van ongeval in de loop van een activiteit, moet het lid dit zo snel mogelijk meedelen aan de betrokken verantwoordelijke, die het lid zal helpen om een verklaring aan de verzekeringsmaatschappij over te maken.
- b. te streven naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en onaangepast/grensoverschrijdend gedrag
- c. sportief gedrag hoog in het vaandel te dragen en verwacht dat ook van al haar leden
- d. te werken aan een fysiek veilige omgeving waarin elk lid zich veilig kan bewegen
- e. een open sfeer te creëren waarin naar iedereen geluisterd wordt
- f. op een gezonde en medisch verantwoorde manier te sporten.

GEBOUWEN EN TERREINEN VAN/IN GEBRUIK DOOR DE VERENIGING

De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen en op de terreinen aanwezig.

6. FOTO'S EN BEELDMATERIAAL

6. Foto's en beeldmateriaal

- a. Door het zich inschrijven bij de vereniging geeft het lid (of de wettelijke vertegenwoordiger ervan) de toestemming om foto's en beeldmateriaal tijdens een sport- of vrijetijdsactiviteit/evenement georganiseerd door de vereniging te gebruiken of te publiceren in een krant of tijdschrift en op de website, de Facebook pagina en in folders/fotoalbums en flyers van de club. Deze toestemming heeft een beperkte duur en kan op elk moment en met onmiddellijke ingang worden herroepen voor toekomstige publicaties, door dit schriftelijk aan de club mede te delen (info@sunville-tigers.be).
- b. In geval van herroeping zal het betreffende lid er zelf ook op toezien om niet deel te nemen aan georganiseerde fotoshoots zoals bijvoorbeeld het nemen van teamfoto's.
- c. Een publicatie van de afbeelding levert geen financiële vergoeding op voor het lid.
- d. De vereniging mag geen afbeeldingen of daaraan gekoppelde rechten verkopen.
- e. Voor het gebruik van een portretfoto zal steeds voorafgaand ondubbelzinnige toestemming worden gevraagd aan de (meerderjarige) speler of zijn ouders/voogd.

7. AANSPRAKELIJKHEDEN, VERZEKERING EN GESCHILLEN

7. Aansprakelijkheden, verzekering en geschillen

AANSPRAKELIJKHEDEN EN VERZEKERING

- a. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door zij die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
- b. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de inbreuken op de bepalingen van dit reglement, begaan door haar leden of door derden.
- c. De vereniging is niet aansprakelijk voor de diefstal of de beschadiging van persoonlijke bezittingen van de leden, ook niet gedurende de uitoefening van de sport- of vrijetijdsactiviteiten.

GESCHILLEN

- a. Bij een aanhoudend conflict tussen leden (welke niet door de coaches of begeleiders kan worden opgelost) zal er vanuit het bestuur eventueel een bemiddeling voorgesteld worden.
- b. Indien de belangen van de club publiekelijk worden geschaad, zullen er sancties worden genomen tegenover dit lid.
- c. Sancties kunnen gaan van verwittiging, uitsluiting van deelname aan 1 of meer activiteiten tot en met de uitsluiting van de clubactiviteiten en schorsing van het lid.
- d. In geen geval zal een sanctie de mogelijkheid geven om het lidgeld geheel of gedeeltelijk terug te vorderen
- e. Beslissingen van de raad van bestuur zijn bindend.
- f. Geschillen kunnen steeds schriftelijk gemeld worden bij het secretariaat (secretariaat@sunville-tigers.be).
- g. Geschillen die via deze weg gemeld worden, zullen worden behandeld binnen een aanvaardbare termijn.

8. PRIVACYVERKLARING

8. Privacyverklaring

- a. Sunville Tigers Baseball and Softball Club hecht veel waarde aan je privacy en de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden. In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij als vereniging omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om je privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. In alle gevallen houdt de vereniging zich aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook gekend als GDPR).
- b. Om de goede werking van de club te verzekeren, beheert zij de persoonlijke gegevens van al haar leden. De club stelt alles in het werk om deze gegevens zo veilig mogelijk te bewaren en de toegang ertoe te beperken (“need-to-know basis”).
- c. De gegevens worden ondermeer verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en rechtsgronden:
 - Om de leden te kunnen aansluiten bij de sportfederatie(s) (contractuele basis)
 - Het ontvangen en registreren van lidgelden (contractuele basis)
 - Om aangifte te doen van sportblessures in het kader van verzekering (gerechtvaardigd belang)
 - Het communiceren binnen de club en teams betreffende de aankondiging van activiteiten en verspreiden van relevante berichten/nieuwsbrieven (gerechtvaardigd belang)
 - Het registreren van behaalde diploma’s / opleidingen van coaches (gerechtvaardigd belang)
 - Het bekomen van subsidiëring door de overheid (wettelijke verplichting)
 - Het registreren van inschrijving deelnemers aan grote clubactiviteiten (contractuele basis)
 - Het vermelden van contactgegevens van het secretariaat en verantwoordelijke coaches op flyers en correspondentie met betrekking tot marketing/bekendmaking (ondubbelzinnige toestemming)
 - Het portretteren van leden op flyers en folders (ondubbelzinnige toestemming)
 - Het algemeen in beeld brengen van de clubactiviteiten door beeldmateriaal te gebruiken voor de website, nieuwsbrief of facebookpagina (gerechtvaardigd belang)
 - Het versturen van nieuwsbrieven naar sympathisanten (ondubbelzinnige toestemming)
 - Het vermelden van naam, voornaam, e-mailadres van bestuursleden als contactpunt leden (contractuele basis)
 - Het vermelden van telefoonnummer van bestuursleden (ondubbelzinnige toestemming)

8. PRIVACYVERKLARING

- d. Als lid van de vereniging kan men te allen tijde:
- De gegevens die de club van jou heeft opvragen (inzagerecht, recht op kopie)
 - Correcties vragen van foutieve gegevens met betrekking tot jouw persoon
 - Jouw gegevens laten verwijderen (let wel, dit kan tot gevolg hebben dat de vereniging niet in staat is bepaalde zaken na te komen zoals ondermeer interne communicatie)
 - Een melding maken indien men een opmerking/klacht heeft m.b.t. de privacy regels of implementatie ervan binnen de club alsook de privacy en opslag van gegevens met betrekking tot jouw persoon

Dit kan door een mailtje te sturen naar info@sunville-tigers.be

Je hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de

Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA):

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>

- e. De Gegevens die de vereniging van haar leden verzamelt (hoofdzakelijk via het inschrijvingsformulier) omvat:
- contact gegevens (naam, adres, email, telefoon), leeftijd/geboortedatum, nationaliteit, rugnummer wedstrijdshirt, licentienummer, mutualiteit, pasfoto (voor inschrijving bij de sportfederaties), contactgegevens in geval van nood of deze van ouders en/of voogd
 - diploma('s) of getuigschriften van een coach/umpire/scoorder
 - Informatie over een blessure: om een dossier voor de verzekering aan te leggen
- f. De gegevens worden
- Verwerkt door maximaal 1 of meerdere bestuursleden
 - bijgehouden in beveiligde online tools en opslag: G Suite (Google cloud) waarbij er voldoende beveiligingsmaatregelen in acht worden genomen.
- g. De vereniging bewaart de persoonsgegevens van haar leden zolang het nodig is om te kunnen voldoen aan de doeleinden van deze privacyverklaring, tenzij er een langere bewaartermijn wettelijk vereist of toegestaan is.
- h. De gegevens die je aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo maken wij gebruik van een derde partij (verwerker) voor:
- Het aansluiten van de leden bij de VBSL/KBBSF/KNBSB
 - Het eventueel verzekeren van bijkomende risico's burgerlijke aansprakelijkheid en diefstal (verzekeraar)
 - Het subsidiëren van de club(werking) via overheden

8. PRIVACYVERKLARING

- Het subsidiëren van de jeugdwerking via het jeugdsportfonds Louke Wouters van de VBSL
- i. Wij geven nooit persoonsgegevens door aan verwerkers (andere partijen) dan diegene waarmee we een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van je persoonsgegevens te waarborgen.
Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet aan derden doorgeven tenzij dit wettelijk verplicht en/of toegestaan is, zoals bijv. in het kader van een politieel of gerechtelijk onderzoek.
Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien je ons hier toestemming voor geeft. Deze toestemming kan ten allen tijde ingetrokken worden, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking voor de intrekking daarvan.
Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

9. CONTACT INFORMATIE

9. Contact Informatie

KENNETH FRANCKEN VOORZITTER	KOEN STALMANS PENNINGMEESTER	DIRK HENDRIKS SECRETARIS
		
Tel +32 496 25 09 71 kenneth.francken@sunville-tigers.be	Tel +32 489 07 07 07 koen.stalmans@sunville-tigers.be	Tel +32 484 79 69 28 dirk.hendriks@sunville-tigers.be
LUC ROSIERS SPORT	EVIE LODEWIJCKX EVENTS	LUC JOLY COMPETITIE
		
Tel +32 475 71 98 42 luc.rosiers@sunville-tigers.be	Tel +32 498 64 75 18 evie.lodewijckx@sunville-tigers.be	Tel +32 497 12 82 88 luc.joly@sunville-tigers.be

10. Clubgegevens

Sunville Tigers Baseball and Softball Club vzw (S.B.S.C.)
Kleine Zouwstraat 7, 3520 Zonhoven
Tel +32 496 25 09 71
Email info@sunville-tigers.be
www.sunville-tigers.be

0455.980.865 – RPR Hasselt
Argenta BE60979367539570 (BIC ARSPBE22)

